

Secretaris vakraad incidentbestrijding (collegiale detachering) Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV)

IFV is het publiek kennisinstituut voor crisisbeheersing en brandweezorg dat staat voor een veilig en veerkrachtig Nederland. De medewerkers van IFV zetten zich in om met onderzoek, onderwijs, intelligence en ondersteuning de veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling te verbinden en te versterken.

De rol van secretaris vakraad incidentbestrijding wordt uitgevoerd vanuit de afdeling Ondersteuning Managementraden (OMR). OMR is onderdeel van de dienst Bestuurs- beleids- en directieondersteuning (BBD) binnen het IFV. Hierin is de ondersteuning en advisering van het Veiligheidsberaad, het bestuur IFV, de managementraden, netwerken en de directie van het IFV belegd. De afdeling OMR richt zich daarbij primair op het ondersteunen en adviseren van de managementraden en netwerken in brede zin.

Dienst Bestuurs-, Beleids-, en Directieondersteuning (BBD)

Vanuit de dienst BBD adviseren wij de Raad van Commandanten en Directeuren Veiligheidsregio (RCDV), het Veiligheidsberaad, het Landelijke Netwerk Bevolkingszorg (LNB) en het bestuur IFV. Ook worden vanuit onze dienst de directie en de interne organisatie ondersteund. Wij werken opgavegericht en vanuit het principe van netwerksamenwerking. De maatschappelijke vraagstukken worden steeds complexer en vragen om een objectieve advisering waarin alle perspectieven zijn meegenomen. Wij zorgen ervoor dat onze opdrachtgevers op basis van onze adviezen en notities afgewogen besluiten kunnen nemen. Onze meerwaarde is het menselijk kapitaal; onze adviseurs. Zij beschikken over grote netwerken en veel kennis en verrijken deze met kennis van andere afdelingen binnen het IFV, zoals onderzoek en informatievoorziening.

Voor de ondersteuning van de vakraad incidentbestrijding zijn wij op zoek naar een beleidsadviseur (secretaris) voor 36 uur per week.

Kernactiviteiten

Als secretaris/beleidsadviseur ondersteun je de voorzitter en regisseur van de vakraad. Je schrijft (opleg)notities en adviezen ten behoeve van vergaderingen en zorgt voor vastlegging van besluiten. Je hebt inhoudelijke kennis van dossiers, maar blijft daarbij in je rol als secretaris. Je werkt zelfstandig maar altijd samen, en altijd in verbinding met je collega's van OMR. Je brengt alle belangen en perspectieven in kaart, en onderhoudt een optimale informatiepositie. Als onderdeel van een groter geheel draag je zorg voor afstemming met alle betrokkenen. Je vertegenwoordigt het IFV in deze rollen door de kennis te betrekken van alle voor de dossiers relevante afdelingen en diensten. Andersom informeer je interne collega's over wat extern speelt. Je vervult een verbindende rol in het collectief van veiligheidsregio's en tussen het veld en het IFV.

Wie zoeken we?

We zoeken een enthousiaste en professionele collega die 36 uur per week voor ons komt werken. Iemand die zich vanuit een ondersteunende rol staande kan houden in een dynamische omgeving en oog heeft voor (bestuurlijke) verhoudingen. Die zich professioneel onafhankelijk opstelt, goed kan luisteren en analyseren, alle belangen inventariseert en in kaart brengt (strategisch omgevingsmanagement) en deze gereed maakt voor bespreking en besluitvorming door de

opdrachtgever. Je bent een aantoonbaar goede schrijver. Je hebt organisatietalent. Je kunt diplomatiek en integer omgaan met alle belangen en inhoud. Verder leg je gemakkelijk contact en werk je graag samen aan een teamprestatie. Je bent tevens iemand die oog heeft voor een goede procesgang en graag op een programmatische en projectmatige wijze werkt.

Welke eisen stellen we?

- > WO- werk- en/of denkniveau.
- > Kennis van de organisatie en werkwijze bij de (Rijks)overheid
- > Uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden
- > In staat om én zelfstandig te werken, voor het collectief van veiligheidsregio's, én tegelijk onderdeel zijn van het team en van het instituut
- > Kennis en ervaring met planmatig werken, waaronder projectmatig en programmatisch werken
- > Je beschikt aantoonbaar over adviesvaardigheden
- > Je hebt ruime ervaring met het opstellen van beleidsdocumenten en –adviezen.
- > Kennis van en affiniteit met incidentbestrijding

Wat bieden wij?

De functie wordt ingevuld op basis van collegiale detachering vanuit de veiligheidsregio. De detachering loopt van 1 juni 2021 tot 1 juni 2023. Verlenging behoort tot de mogelijkheden.

Interesse?

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Majken Cupido via het telefoonnummer 026-3552400

Heb je belangstelling voor de functie en pas je binnen het geschetste profiel? Stuur dan je sollicitatiebrief met curriculum vitae uiterlijk 15 mei 2021 naar inhuur@ifv.nl, onder vermelding van Secretaris Vakraad Incidentbestrijding en het vacaturenummer 210412.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.